

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТЫ	СОГЛАСОВАНЫ	УТВЕРЖДЕНЫ
Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 28.05.2021 № 11)	Управляющим советом МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 21.05.2021 № 4)	приказом МБОУ «СОШ № 8» от 07.06.2021 № 260

**Положение о школьном медицентре**

**1. Общие положения**

1.1. Медицентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов МБОУ «СОШ № 8», а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медицентр МБОУ «СОШ № 8» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медицентр МБОУ «СОШ № 8» - детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медицентр МБОУ «СОШ № 8» создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медицентра МБОУ «СОШ № 8»**

2.1. Основной целью деятельности медицентра МБОУ «СОШ № 8» является развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медицентра МБОУ «СОШ № 8» являются:

- 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- 2.2.4. Освещение жизни школы:
  - через выпуск видео новостей;
  - через официальные страницы в социальных сетях;
  - через школьный сайт МБОУ «СОШ № 8».

**3. Порядок формирования медицентра**

3.1. В состав медицентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также учителя школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

- 3.2. Медиациентра самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

#### **4. Права медиациентра**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

#### **5. Порядок работы медиациентра**

- 5.1. Организация Совета медиациентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медиациентра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиациентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

#### **6. Функции медиациентра**

- 6.1. Выпуск школьного журнала.
- 6.2. Выпуск видео новостей.
- 6.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

#### **7. Структура медиациентра**

- 7.1. Школьный медиациентра представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 6-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медиациентра. Медиациентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.4. Медиациентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- 7.6. Медиациентра представляет собой редакцию «PRo46», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.
- 7.7. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 7.8. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 7.9. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 7.10. Медиациентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
- 7.11. Основные направления деятельности Отдела «Активная школа» — освещение но-

востей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

- 7.12. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах журнала, видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.
- 7.13. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности лицея по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по городу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

## **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные с Управляющим советом МБОУ «СОШ № 8».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Положение о школьном информационном пространстве (журнал, видео канал, социальные сети)

#### 1. Общие положения

1.1. Медиациентр «PRO46» - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

#### 2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение школьных новостей и проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями.

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в городе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

#### 3. Состав и функции членов объединения школьного медиациентра

3.1. Во главе редакции стоит Редакционный совет (далее по тексту - РС), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора, назначенных руководителем медиациентра.

3.2. Редакционный совет:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

3.6. Медиациентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом

совещательного голоса.

#### **4. Права и обязанности главного редактора**

##### **4.1. Главный редактор обязан:**

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

##### **4.2. Главный редактор имеет право:**

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

#### **5. Права и обязанности корреспондентов**

##### **5.1. Корреспондент медицентра обязан:**

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

##### **5.2. Корреспондент имеет право:**

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения, за своей подписью;
- отказаться от подготовки сообщения или материала за своей подписью, противоречащего его убеждениям.