

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмку учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

« 24 » 08 2020

г. Инта

№ 246

**Об организации работы МБОУ «СОШ № 8» в условиях эпидемиологической
ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», в соответствии с письмом Роспотребнадзора № 02/16587-20202-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», еписьмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.08.2020 № 03-14/43 «Об организованном начале 2020-2021 учебного горда в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Платонову А.С.
2. Заместителю директора по АХР Платоновой А.С.:
 - 2.1. осуществлять контроль за проведением дезинфекции рекреаций, столовой, туалетов согласно утвержденных графиков;
 - 2.2. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю; очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - 2.3. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика в срок до 31.08.2020;
 - 2.4. осуществлять контроль за соблюдением графика проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции; обеззараживания воздуха в кабинетах.
3. Учителям:
 - 3.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 3.2. реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Рекомендовать учителям физической культуры проведение занятий с учащимися на свежем воздухе при благоприятной погоде и температуре, в случае отсутствия возможностей проведения занятий по физической культуре на свежем воздухе установить проведение занятий согласно формулы- 1 класс в одном

спортивном зале, предусмотреть в рабочих программах учителей физической культуры возможность проведения теоретических занятий с учащимися в классных аудиториях во избежание пересечений классных коллективов в пределах спортивного зала.

5. Классным руководителям:

5.1. провести классные часы, направленные на информирование учащихся мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

5.2. оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

5.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

5.4. собрать согласие родителей (законных представителей) на проведение термометрии учащихся в срок до 02.09.2020;

5.5. контролировать время прихода учащихся в школу, а также минимизировать контакты учащихся при нахождении в гардеробе;

5.6. взять под личный контроль соблюдение графиков нахождения учащихся на переменах и в столовой;

5.7. не использовать кулеры, помпы и другие виды разлива бутилированной воды без наличия договора на очистку и профилактику разливных механизмов, а также поставки бутилированной воды, одноразовых стаканов; для соблюдения питьевого режима учащихся использовать питьевые фонтанчики.

6. Заместителю директора по БТиЖ Богданову А.В.:

6.1. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

6.2. обеспечить проведение ежедневной термометрии работников – утром на входе; строго запрещается допуск в школу сотрудников, имеющих температуру выше 37,1 °С.

6.3. проводить термометрию посетителей;

6.4. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки, фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

6.5. обеспечить термометрию учащихся на входе в школу и дезинфекцию рук с использованием бесконтактных дозаторов на входе в школу, в столовой. Учащиеся, чья температура тела превышает 37,1 °С должны немедленно изолироваться в медицинский кабинет под присмотр медсестры школы с внесением данных их температуры в журнал регистрации повышенной температуры дежурным администратором, и обязательным извещением родителей (законных представителей) с дальнейшим обращением к врачам скорой помощи;

6.6. вести учет учащихся, которые являются заболевшими или контактными лицами по COVID-19.

7. Заместителю директора по УР Шемет Л.В.:

7.1. направить уведомление в Отдел образования администрации МОГО «Инта» о дате начала образовательной деятельности в штатном режиме в срок до 26.08.2020;

7.2. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности в соответствии требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Заместителю директора по ВР Мягковой О.А. обеспечить:

8.1. организацию воспитательной деятельности с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

8.2. максимальную информационную открытость школы и проведение мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательных отношений (о мерах

сохранения здоровья, мерах профилактики и снижения рисков распространения COVID-19, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися и пр.)

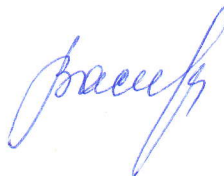
9. Запретить проведение массовых мероприятий в школе и мероприятий, в рамках которых может произойти перекрещение учащихся из разных классных коллективов.

10. Запретить доступ в школу посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) учащихся.

11. Разместить администратору официального школьного сайта Карпенко И.А. настоящий приказ на главной странице школьного сайта <http://inta8.top/> в срок до 27.08.2020.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Васильева