



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»
И.В. Малышева

Введен в действие приказом директора
МБОУ «СОШ № 8» от 24.06.2015 № 121

План работы библиотеки МБОУ «СОШ №8» на 2015-2016 учебный год

Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная

Цель учебно-воспитательной работы библиотеки: создание условий для развития и самореализации личности школьника.

Задачи библиотеки:

1. Поддерживать и обеспечивать учебно – воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационного библиографического обслуживания учащихся, родителей, педагогического коллектива и других категорий учащихся.
2. Формировать у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску и отбору информации.
3. Приобщать учащихся к научной, художественной, справочной и энциклопедической литературе и развивать у них навыки самостоятельной работы с ней.
4. Совместно с коллективом школы воспитывать увлеченного читателя, творческую, увлеченную личность, проводить работу, направленную на развитие воспитательной результативности:
 - ✓ Гражданско-патриотическое воспитание
 - ✓ Духовно-нравственное воспитание
 - ✓ Развитие интеллектуальных способностей: накопление знаний и повышение образовательного уровня учащихся.
 - ✓ Формирование здорового образа жизни
5. Продолжить работу по совершенствованию основных направлений деятельности библиотек с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий.

Обслуживание читателей осуществляется ежедневно с 8.30 до 15ч.
Суббота: с 9.00 до 13.00ч.

Библиотека – важное звено в структуре школы. От ее фондов, библиографической работы, работы библиотекаря с читателем во многом зависит уровень знаний учащихся.

В библиотеке дети находятся на всех переменах, после уроков: читают, выбирают книги, просто рассматривают журналы, работают над рефератами и сообщениями.

Ни для кого не секрет, что дети сейчас меньше читают, да изменилась и мотивация чтения - книга становится источником полезной информации.

Но самой важной задачей библиотекаря является приобщение учащихся к чтению, формирование читательского вкуса, воспитание читателя. Чтобы он, читатель, познавая электронный мир и погружаясь в него, любил и ценил книгу. Чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием.

Основные показатели библиотеки

Средние показатели библиотеки	2015-2016 уч.год
Объем книжного фонда	10129
Объем фонда учебников	13407

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2015-2016 учебном году являются:

1. Формирование фонда библиотеки:
 - Формирование фонда учебной литературы
 - Формирование фонда художественной литературы
2. Работа с пользователями библиотеки
3. Справочно - библиографическая работа
4. Выставочная деятельность
5. Массовая работа
6. Повышение квалификации

1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

1.1. Работа с фондом учебной литературы

Работа с фондом учебной литературы ведется в соответствии с общими педагогическими принципами и образовательными стандартами и на основе преемственности между учебными пособиями для разных параллелей внутри предмета.

Табл. 1 План работы с фондом учебной литературы

№ п /п	Содержание работы	Состав работы	Срок исполнения
1.1	Подвести итоги движения фонда, диагностики обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2015/2016 учебный год	Отчет предоставить директору школы	Сентябрь-октябрь
1.2	Приём и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам на 2015-2016 учебный год	Сбор и выдача учебников учащимся с 1 по 11 класс	Сентябрь - июнь
1.3	Работа с библиографическими изданиями: ▪ прайс-листы ▪ тематические планы издательств ▪ перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	Работа с федеральным перечнем учебников и пособий при оформлении заказа на литературу	Сентябрь-май
1.4.	Составить совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2015/2016 учебный год	Составление бланка - заказа	Сентябрь-октябрь
1.5.	Организовать приём и обработку поступивших учебников: ▪ оформление накладных ▪ запись в КСУ ▪ штемпелевание ▪ пополнение картотеки	По мере поступления проводить работу по учету новых учебников	В течение года
1.6.	Провести списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Акты на списание	В течение года
1.7.	Изучить и провести анализ использования	На основе Феде-	сентябрь

	учебного фонда за 2015-2016 год	рационального перечня учебников и сопутствующих приказов провести анализ использования учебного фонда	май
1.8.	Провести инвентаризацию учебного фонда. Цель – обеспечение рационального использования имеющегося фонда школьных учебников.	Провести инвентаризацию учебного фонда на приложениях: 1 - начальное образование, 2 - основное образование, 3 - среднее (общее) образование	май-июнь

1.2. Работа с фондом художественной литературы

Библиотечный фонд художественной литературы - это совокупность имеющихся в библиотеке образовательного учреждения документов различных видов на традиционных и электронных носителях, которые предоставляются читателям во временное пользование.

Вся поступающая в библиотеку литература ставится на библиотечный учет (инвентарные книги, картотеки, каталоги, суммарная книга учета).

Табл. 2 План работы с фондом художественной литературы

№ п /п	Содержание работы	Состав работы	Сроки исполнения
1.9.	Организовать своевременный прием и регистрацию новых поступлений	Постановка на учет: штемпелевание, запись в инвентарной книге, в книге суммарного учета	В течение года
1.10.	Организовать приём и оформление документов на художественную литературу, полученную в дар	По мере поступления литературы оформлять в книгу суммарного учета и в инвентарную книгу	В течение года
1.11.	Формировать фонд библиотеки традиционными и электронными носителями информации	Формировать заказы через МБУ «ГУНО»	В течение года
1.12.	Обеспечить свободный доступ пользователей библиотеки к информации	Проводить индивидуальные рекомендательные беседы на абонементе, информировать читателей о новых поступлениях	Ежедневно
	<i>Работа по сохранности фонда:</i>		
1.13.	Продолжить организацию фонда спра-	Энциклопедии, справоч-	В течение

	вочных изданий и ценных книг, проводить периодические проверки их сохранности	ные издания, ценные книги выдаются для пользования только в библиотеке, на дом не выдаются	года
1.14.	Обеспечить меры по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке	При утрате или порче изданий заменить их такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекарем равноценными	В течение года
1.15	Организовать работу по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	Привлекать учащихся 4-6 классов к работе по мелкому ремонту изданий	Во время каникул: • октябрь • январь • март
1.16.	Составлять списки должников 2 раза в учебном году и проводить совместную работу по ним с классными руководителями	Списки должников	• декабрь • май
1.17.	Санитарный день	Проводить влажную уборку фонда, мелкий ремонт и проверку книжного фонда	В последний день месяца, в течение года
1.18.	Организовать систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий	• составлять списки должников • звонки-напоминания по телефону	В конце каждой четверти
1.19.	Организовать получение литературы во временное пользование из других библиотек по заявкам учителей и учащихся	Поддерживать связь с библиотеками города	В течение года

2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ:

Учащиеся в школе, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 04.06.2014 года имеют право на бесплатное получение библиотечных услуг и получение информации.

Табл. 3 План работы с учащимися

№ п/п	Состав работы	Назначение работы	Направление работы	Сроки исполнения
2.1.	Обслуживать учащихся согласно расписанию работы библиотеки: Понедельник – пятница: с 8.30 до 15.00ч. Суббота: с 8.30 до 13.00ч. Воскресенье: выходной	индивидуальное обслуживание: ▪ выдача литературы ▪ беседы при записи	Повышение образовательного уровня уч-ся	ежедневно

2.2.	1. просмотр читательских формуляров с целью выявления должников 2. составление списков должников	работа совместно с классными руководителями	Повышение образовательного уровня уч-ся	в конце каждой четверти
2.3.	1. проведение индивидуальных бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг 2. напоминание об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	работа на абонементе	Повышение образовательного уровня уч-ся	в течение года
2.4.	Проводить индивидуальные рекомендации по чтению художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям	работа на абонементе	Повышение образовательного уровня уч-ся	ежедневно

4. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

Для наиболее полного удовлетворения информационных потребностей читателей и в интересах раскрытия фонда ведется справочно – библиографическая работа. Основными задачами справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки является: ведение и совершенствование справочно-библиографического аппарата; совершенствование организации библиотечно-библиографического обслуживания; изучение информационных потребностей пользователей; обеспечение полноты, оперативности и качества информации; всестороннее информирование читателей об информационных ресурсах библиотеки. Справочно-библиографический аппарат библиотеки состоит из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек. Он предназначен для пропаганды произведений печати и других документов и целенаправленного руководства чтением. Справочные и библиографические издания выделены в отдельный фонд, который располагается на полках открытого доступа и на дом не выдаются.

Табл. 4 План справочно-библиографической работы

№ п/п	Наименование работы	Состав работы	Направление работы	Сроки исполнения
3.1.	Организовать ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей - каталоги - картотеки, - рекомендательные списки - выделения справочно-информационных изданий	Пополнять алфавитный и систематический каталог По запросам учителей составлять рекомендательные списки литературы, имеющейся в библиотеке по заданной теме	Повышение образовательного уровня уч-ся	В течение года

3.2	Знакомить пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомить с правилами пользования библиотекой ■ знакомство с расстановкой фонда ■ приёмы работы с СБА (справочно – библиографический аппарат) ■ ознакомление со структурой и оформлением книги	Проводить библиотечные уроки согласно Приложению:	Повышение образовательного уровня уч-ся	
		1А,1Б	Повышение образовательного уровня уч-ся	Сентябрь
		4а,4Б,5а,5б	Повышение образовательного уровня уч-ся	Ноябрь
		3А	Повышение образовательного уровня уч-ся	Декабрь

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Книжная выставка – это публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных произведений печати, а также других носителей информации, рекомендуемых пользователям библиотеки для обозрения и ознакомления

Выставка предполагает непосредственный показ книг или материалов, раскрывающих их содержание в зрительно воспринимаемом виде.

Книжные выставки экспонируются в течение определенного периода времени. Через них раскрывается фонд школьной библиотеки по отдельным темам, которые наиболее актуальны.

Табл. 5 План выставочной деятельности

Название выставки	Читательское назначение	Направление работы	Сроки исполнения
4.1. Выставки, посвященные памятным юбилейным датам:			
<i>К 61 годовщине города</i> оформить книжную выставку «Страницы истории города Инта». У выставки провести викторину «Памятные даты Инты»	для учащихся 1-11кл.	Гражданско – патриотическое воспитание	октябрь
<i>К 71 годовщине</i> победы советского народа в Великой Отечественной войне оформить книжную выставку «Память огненных лет»	для учащихся 1-11кл.	Гражданско – патриотическое воспитание	май

<i>К юбилею МБОУ «СОШ №8» оформить книжную выставку «Школе - 30 лет»</i>	<i>для учащихся 1-11 кл.</i>	<i>Гражданско – патриотическое воспитание</i>	<i>сентябрь-ноябрь</i>
<i>Оформить книжную выставку «Листая страницы истории», посвященную дню Конституции</i>	<i>для учащихся 1-11 кл.</i>	<i>Гражданско – патриотическое воспитание</i>	<i>29 октября</i>
<i>Оформить книжную выставку «Мы в ответе за тех, кого приручаем», посвященную Всемирному дню животных</i>	<i>для учащихся 1-11 кл.</i>	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	<i>март</i>
<i>Оформить книжную выставку, посвященную Всемирному дню поэзии</i>	<i>для учащихся 5-11 кл.</i>	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	<i>март</i>

4.2. Выставки, посвященные праздничным датам

Название выставки	Читательское назначение	Направление работы	Сроки исполнения
<i>1. «День знаний «Учителями славится Россия»</i>	<i>1-11 класс</i>	<i>Гражданско - патриотическое воспитание</i>	<i>октябрь</i>
<i>2. Международный День школьных библиотек</i>	<i>5-11 класс</i>	<i>Повышение образовательного уровня уч-ся</i>	<i>октябрь</i>
<i>3. День народного единства</i>	<i>5-11 класс</i>	<i>Гражданско – патриотическое воспитание</i>	<i>ноябрь</i>
<i>4. Всемирный День приветствий</i>	<i>2-5 класс</i>	<i>Повышение образовательного уровня уч-ся</i>	<i>ноябрь</i>
<i>5. День матери</i>	<i>5-11 класс</i>	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	<i>ноябрь</i>
<i>6. День воинской славы</i>	<i>5-11 класс</i>	<i>Гражданско - патриотическое воспитание</i>	<i>декабрь</i>
<i>7. Рождество Христово</i>	<i>5-11 класс</i>	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	<i>январь</i>
<i>8. Международный день родного языка</i>	<i>5-11 класс</i>	<i>Повышение образователь-</i>	<i>февраль</i>

		ного уровня уч-ся	
9. «Твои защитники»	5-11класс	Гражданско - патриотическое воспитание	февраль
10. «8 марта - женский день»	1-11класс	Духовно- нравственное воспитание	март
11. Масленица	1-4класс	Духовно- нравственное воспитание	март
12. Всемирный день поэзии	5-11класс		март
13. Неделя детской и юношеской книги	1-5класс	Повышение образователь- ного уровня уч-ся	март
14. Всемирный День космонавтики	5-11класс	Гражданско- патриотическое воспитание	апрель
15. Международный День семьи	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	май
16. День славянской письменности и культуры	5-11класс	Повышение образователь- ного уровня уч-ся	май

4.3. Оформить выставки в помощь учебному процессу:

Название выставки	Читательское назначение	Сроки ис- полнения	
Оформить выставки учебных изданий по предметным неделям:	5-11класс	октябрь	
1. «русский язык-«Великий и могучий»	5-11класс	ноябрь	
2. литература «По страницам учебника»	5-11класс	декабрь	
3. математика «Юным умникам и умницам»	5 - 11класс	февраль	
4. иностранный язык «Путешествие по странам»			

4.4. Оформить выставки к юбилейным датам писателей:

Название выставки	Читатель- ское назна- чение	Направле- ние работы	Сроки ис- полнения
1. 160 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика, критика (1855-1909)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	1сентября
2. 145 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя	5-11класс	Духовно- нравственное	7сентября

(1870-1938)		воспитание	
3. 125 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890-1976)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	15сентября
4. 115 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900-1964)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	22сентября
5. 120 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	3октября
6. 145 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870-1953)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	14октября
7. 120 лет со дня рождения Эдуарда Георгиевича Багрицкого (Дзюбина), поэта (1895-1934)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	3ноября
8. 165 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английского писателя (1850-1894)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	9ноября
9. 135 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880-1921)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	28ноября
10. 100 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга (1915-1979)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	28ноября
11. 180 лет со дня рождения Марка Твена, американского писателя (1835-1910)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	3 ноября
12. 190 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта (1825-1893)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	4декабря
13. 195 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820-1892)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	5 декабря
14. 105 лет со дня рождения Павла Николаевича Васильева, поэта (1910—1937)	5-11класс	Духовно- нравственное воспитание	25декабря
15. 110 лет со дня рождения Даниила	5-11класс	Духовно-	30декабря

Ивановича Хармса (Ювачева), поэта, писателя (1905-1942)		нравственное воспитание	
16. 150 лет со дня рождения Джозефа Киплинга, английского писателя (1865-1936)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	30декабря
17. 120 лет со дня рождения Михаила Ильина (Ильи Яковлевича Маршака), писателя (1896 -1953)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	10января
18. 105 лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова, писателя (1911-1999)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	14января
19. 240 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея Гофмана, немецкого писателя, композитора, художника (1776-1822)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	24 января
20. 190 лет со дня рождения М. Е.Салтыкова-Щедрина, писателя (1826-1889)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	24 января
21. 185 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831-1895)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	16февраля
22. 110 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1906-1981)	1-4класс	Духовно-нравственное воспитание	17февраля
23. 175 лет со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова, поэта (1841 - 1880)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	6апреля
24. 130 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта (1886 - 1921)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	15апреля
25. 125 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	15мая
26. 130 лет со дня рождения Григория Борисовича Адамова, писателя (186 - 1945)	5-11класс	Духовно-нравственное воспитание	18мая

4.5. Оформить выставку, посвященную юбилейным датам книг в 2016 году:	Направление воспитания
695 лет - Данте А. «Божественная комедия» (1321) 415 лет - Шекспир У. «Гамлет» (1601, написание трагедии) 410 лет - Шекспир У. «Макбет» (1606, написание пьесы) 345 лет - Мольер Ж.Б. «Мещанин во дворянстве» (1671, публикация) 200 лет - Гофман Э.Т.В.А. «Щелкунчик» (1816, публикация сказки) 185 лет - Гоголь Н.В. «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1831, публикация) 185 лет - Гюго В. «Собор Парижской Богоматери» (1831, публикация романа) 180 лет - Гоголь Н.В. «Ревизор» (1836, публикация) 180 лет - Пушкин А.С. «Капитанская дочка» (1836, публикация) 175 лет - Одоевский В.Ф. «Мороз Иванович» (1841, написание)	<u>Духовно-нравственное воспитание</u>

4.МАССОВАЯ РАБОТА

Цели массовой работы - показать учащимся прелесть чтения, научить их любить книгу для того, чтобы через литературу они воспринимали "разумное, доброе, вечное"; чтобы, сделав чтение первейшей потребностью, насущной пищей для сердца и разума, они становились сознательными гражданами своей родины, духовно богатыми личностями.

Табл. 6 План массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Читательское назначение	Направление воспитания	Сроки выполнения
1.	Экскурсия в библиотеку для учащихся 1-х классов	1 классы	Духовно– нравственное воспитание	Сентябрь
2.	«Кем стать?»: интернет в помощь выбору профессии- обзор.	9,10,11 классы	Трудовое воспитание	Декабрь
3.	Разработать и провести акцию «Книге - новую жизнь»	1-11 классы	Гражданско- патриотиче- ское воспита- ние	Январь, февраль
4.	Провести беседы: ▪ «Умный в секту не пойдет» ▪ «Как не стать жертвой преступления» ▪ Ты не прав, если не знаешь своих прав»	5-11 классы	Духовно- нравственное воспитание	Март, апрель

5.	Рейды по проверке состояния учебников.	1-11 классы	Духовно-нравственное воспитание	Ноябрь, апрель
	К международному дню школьных библиотек провести конкурс рисунков «Школьная библиотека».	2-4 классы	Духовно-нравственное воспитание	Октябрь
	Провести конкурс среди учащихся 5-7 классов: «Знаешь ли ты?»	5-7 классы		
	Провести литературные викторины: - По страницам любимых сказок - Герои сказок Пушкина - Незнайка и его друзья - Персонажи сказок Андерсена	1 – 4 классы	Духовно-нравственное воспитание	Ноябрь, декабрь, январь
	Провести классные часы: «Это многоликое – здравствуй» «Как стать неболейкой» - Правила поведения в столовой	5,6 классы 5,6 классы	Формирование здорового образа жизни	Декабрь Ноябрь
6.	Принять участие в общешкольном конкурсе чтецов среди 5-х классов: - подбор произведений для конкурса - участие в жюри конкурсе	5 классы	Духовно-нравственное воспитание	Ноябрь, декабрь
Оформление стендов:				
№ п/п	Название стендов	Читательское назначение	Направление работы	Сроки исполнения
7.	Тематических и приуроченных к юбилейным датам в 2015-2016 учебном год: «Литературные произведения – юбиляры 2015-2016 года.» 2015 год – объявлен в России годом литературы. 2016 год – объявлен в России	Для учащихся 1-11 классов	Духовно-нравственное воспитание Духовно-нравственное воспитание	Сентябрь сентябрь январь

	годом особо охраняемых природных территорий ▪ «Правила пользования библиотекой» ▪ «Афоризмы о книгах» ▪ «Учебнику –долгую жизнь» ▪ «Памятка по сохранности учебников» ▪ «Выбор профессии» ▪ «Дорожная азбука» ▪ «Писатели Республики Коми»			В течение года В течение года В течение года В течение года
--	---	--	--	---

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Табл. 7 План повышения квалификации

№ п/п	Наименование работы	Состав работы	Сроки исполнения
1.	Участвовать в совещаниях, проводимых МБУ «ГУНО»	По плану МБУ «ГУ-НО»	октябрь апрель
2.	Работа по самообразованию: Пройти обучение на курсах повышения квалификации, изучать профессиональные издания – «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», «Справочник школьного библиотекаря»; информации сети Интернет; совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		В течение года
3.	Использовать опыт лучших школьных библиотекарей	На совещаниях МБУ «ГУНО» - обмен опытом и информацией по учебникам	октябрь март
4.	Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качества на основе использования новых технологий		
Прочие работы:			
№ п/п	Наименование работы	Состав работы	Сроки исполнения
5.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2015-2016 учебный год	Работа библиотеки за 2015-2016 учебный год	Июнь
6.	Ведение дневника работы библиотеки		Сентябрь-май