

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8»
И.В.Малышева
«__» сентября 2015 г.

Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся МБОУ «СОШ №8»

1. Общие положения:

- Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении п.49 (в), с Законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78 ст.8. п.4., с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа 1988 года, с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03.
- Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.
- Настоящее положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки:

- Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
- Обеспечение учебниками и учебными пособиями, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Республики Коми и местного бюджета.
- Ответственность за обеспечение учащихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

3. Механизм формирования фонда учебников:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно с заместителями директора по УР.
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УР.

- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по УР.
- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по УР и утверждается директором ОУ.
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь ОУ.
- Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от заведующей библиотекой. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.
- Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся школы рассматривается и утверждается педагогическим советом школы.
- Заказ учебной литературы обсуждается на совещании учителей и оформляется зам.директора по учебной части.
- Все категории учащихся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- Учебники выдаются в пользование учащимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы учащимся на несколько лет.
- Учащиеся ОУ получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года.
- Выдача комплектов учебников фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников».
- При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист.
- В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.